



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی تهران

**دستورالعمل نحوه اعطای**

**ترفع سالانه و پایه‌های تشویقی**

**اعضای هیئت علمی دانشگاه**

## بسمه تعالی

### مقدمه

اعضای هیئت علمی دانشگاه دارای نقش ها و وظایفی هستند که بر اساس قوانین و مقررات جاری، در قالب فعالیت های آموزشی، پژوهشی، ارائه خدمات بهداشتی و درمانی، مدیریتی و اجرایی، فرهنگی و توسعه فردی تعریف می شوند. به اعضای هیات علمی در قبال هر یک سال خدمت قابل قبول در امور فوق و با رعایت شرایط مربوطه و پس از تصویب در کمیته ترفیعات دانشگاه یک پایه ترفیع اعطا می گردد.

در این چهارچوب، تعریف معیارهای شفاف، عینی و قابل اندازه گیری برای هر یک از فعالیت های اعضای هیات علمی، امری ضروری است. بدیهی است با تعریف این معیارها، اعضای هیئت علمی از جزییات نحوه ارزیابی خدمتشان مطلع خواهند بود، به علاوه رده های مختلف مسئولین نیز با در دست داشتن این قالب معین، ارزیابی دقیق و واقعی تری از عملکرد اعضای هیات علمی در دست خواهند داشت. نتیجه مورد انتظار این فرآیند افزایش توانمندی اعضای هیئت علمی در جهت دهی فعالیت های خود در راستای سیاست های علمی دانشگاه و بالطبع و ثبت هرچه دقیق تر فعالیت های خود از یک سو و از سوی دیگر وجود چهارچوبی عدالت محور و یکسان نگر در ارزیابی تمام افراد در زیر مجموعه های متفاوت دانشگاه خواهد بود.

این دستورالعمل در راستای مطالب فوق الذکر و به استناد ماده ۱۹ و فصل سوم آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران تهیه و نسخه بازنگری شده آن در سال ۱۴۰۱ به تصویب شورای دانشگاه رسیده است.

اجرای این دستورالعمل مبنای ارزشیابی فعالیت های اعضای هیئت علمی از ابتدای سال ۱۴۰۲ می باشد.

### بخش اول - اعطای پایه سالانه

در اجرای ماده ۱۹ نسخه نهایی آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه به اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی و اعضای هیئت علمی مشمول تعهدات هیئت علمی در قبال هر یک سال خدمت قابل قبول در محورهای مختلف نقش های اعضای هیات علمی، با رعایت شرایط ذیل و پس از تصویب کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه یک پایه ترفیع اعطاء می گردد.

۱- جهت تمدید قرارداد سالیانه اعضای محترم هیئت علمی مشمول هرگونه تعهدات (ضریب K، خدمات قانونی، تعهدات بورس، تعهد خدمت نظام وظیفه و غیره) ضرورت دارد فعالیت ها و کارکرد سالیانه اعضای مذکور براساس دستورالعمل و مکانیزم ترفیع مورد سنجش و ارزیابی قرار گیرد.

۲- با امان نظر به لزوم تحقق ارتقاء کمی و کیفی در نقش های چندگانه اعضای هیات علمی و ضرورت ارزیابی مطلوب از نحوه عملکرد و چگونگی انجام مسئولیت ها و تکالیف اعضای هیئت علمی و در جهت نیل به اهداف مورد اشاره در هر دانشکده کمیته ای متشکل از معاون آموزشی (یا معاون امور هیئت علمی)، معاون پژوهشی و دو نفر عضو هیئت علمی به انتخاب رئیس دانشکده و مدیر گروه مربوطه تشکیل می گردد تا حسب مورد، فعالیت های اعضای هیئت علمی دانشکده و بیمارستان ها و سایر مراکز آموزشی و تحقیقاتی را در طول هر دوره یک ساله مورد بررسی و ارزیابی قرار داده و پس از بررسی و تایید امتیازات عضو هیئت علمی که در ذیل به جزییات آن اشاره می گردد، نتیجه را با امضای رئیس دانشکده به مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی (رونوشت به معاونت آموزشی دانشگاه) جهت طرح در کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه ارسال نمایند.



تبصره ۱: در دانشکده هایی که مسئولیت معاونت آموزشی و پژوهشی بر عهده یک نفر می باشد، یک نفر از اعضای هیئت علمی که دارای سابقه پژوهشی باشد توسط رئیس دانشکده انتخاب و به کمیته اضافه می گردد.

تبصره ۲: در خصوص اعضای هیئت علمی مراکز تحقیقاتی، کمیته ای متشکل از معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، مدیر پژوهش و مسئول دفتر هماهنگی مراکز تحقیقاتی این وظیفه را در سطح این معاونت بر عهده خواهند داشت.

۳- ساعات حضور قابل قبول برای احتساب ترفیع سالیانه براساس ضوابط و مقررات جاری دانشگاه خواهد بود.

۴- سنجش کلیه فعالیت های شرطی جهت ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی براساس سامانه ارزیابی کمی فعالیت های اعضای هیئت علمی و طبق مصوبات آخرین جلسه کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه در هر سال، جهت اجرا در سال بعد خواهد بود.

۵- برای ترفیع سالانه اعضای هیات علمی وجود تمامی شروط زیر ضروری است:

۵-۱: موافقت کتبی دانشکده/معاونت تحقیقات و فناوری با ترفیع عضو هیات علمی.

۵-۲: گواهی ساعات حضور قابل قبول طبق مقررات جاری دانشگاه.

۵-۳: نظر موافق کمیته ترفیعات دانشکده/معاونت تحقیقات و فناوری در خصوص رعایت شئون اخلاقی و تعهد حرفه ای توسط عضو هیات علمی.

تبصره: کلیه پرونده های ترفیع با نظر موافق یا مخالف دانشکده/معاونت تحقیقات و فناوری در کمیته ترفیعات دانشگاه مطرح خواهند شد.

۵-۴: کسب حداقل امتیازات در حوزه های الزامی ترفیع به شرح زیر:

الف- کسب حداقل نمره کیفیت تدریس طبق جدول ۱

تبصره ۱: کسب حداقل نمره کیفیت تدریس از سال دوم عضویت هیات علمی در دانشگاه برای ترفیع امتیاز شرطی خواهد بود.

تبصره ۲: اعضای هیئت علمی مراکز تحقیقاتی از کسب امتیاز کیفیت تدریس مستثنی هستند.

ب- کسب حداقل امتیاز در فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی در سامانه ارزیابی کمی فعالیت اعضای هیات علمی دانشگاه به

شرح جدول ۱

ج- ثبت حداقل ۹ ماه از فعالیت ها در سامانه ارزیابی کمی فعالیت های اعضای هیات علمی دانشگاه

۵-۵: تایید کمیته ترفیعات مبنی بر انطباق شرایط متقاضی با شیوه نامه ترفیعات دانشگاه





جدول ۱: حداقل امتیازات لازم جهت ترفیع سالانه

| گروه مورد ارزیابی        | حداقل نمره | حداقل میانگین امتیاز آموزشی سالانه | حداقل مجموع امتیاز پژوهشی سالانه | حداقل میانگین امتیاز اجرایی سالانه | حداقل مجموع امتیازات (میانگین آموزشی، میانگین اجرایی و مجموع پژوهشی) |
|--------------------------|------------|------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| هیات علمی دانشکده ها     | ۱۶         | ۴                                  | ۴                                | ۰                                  | ۱۰                                                                   |
| هیات علمی مراکز تحقیقاتی | -          | ۲                                  | ۶                                | ۰                                  | ۱۰                                                                   |

تبصره ۱: حداقل امتیازات آموزشی، پژوهشی و اجرایی در مقیاس آیین نامه ارتقا است و فعالیت های مشمول دریافت امتیاز آموزشی، پژوهشی و اجرایی هر ۲ سال یکبار در کارگروه مسئول بازنگری دوره ای فعالیت های تعریف شده در سامانه جامع ارزیابی فعالیت های اعضای هیات علمی در سطح معاونت آموزشی دانشگاه بازنگری و به تصویب کمیته ترفیعات دانشگاه خواهد رسید.

تبصره ۲: کسب حداقل میانگین آموزشی، حداقل امتیاز پژوهشی و حداقل مجموع امتیازات الزامی و میانگین امتیازات اجرایی غیر الزامی است به عبارت دیگر اعضای هیات علمی می توانند تا ۲ امتیاز از مجموع امتیازات لازم جهت رسیدن به حداقل مجموع امتیاز را از امتیازات اجرایی کسب نمایند.

تبصره ۳: تا زمان استقرار سامانه جدید ارزیابی کمی فعالیت های اعضای هیات علمی در دانشگاه، محاسبه امتیازات بر اساس سامانه شعاع بوده و تا پیش از بازنگری فعالیت ها و امتیازات سامانه شعاع، خروجی امتیازات فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی جهت انطباق با جدول ۱ طبق قاعده زیر محاسبه خواهد شد:

الف - مجموع امتیازات پژوهشی، میانگین مجموع امتیازات آموزشی، اجرایی و حداقل مجموع امتیازات حاصل از سامانه شعاع بر ۲۰ تقسیم خواهد شد.

ب- پس از بازنگری فعالیت ها و امتیازات سامانه شعاع، قاعده فوق (بند الف) بازبینی خواهد شد و به تایید کمیته ترفیعات دانشگاه خواهد رسید.

تبصره ۴: در خصوص اعضای هیات علمی دانشکده ها یک چهارم امتیاز پژوهشی سالانه باید از مقاله، محصول فناورانه (منطبق با تعریف محصول فناورانه در دستورالعمل پایان نامه های محصول محور) و یا ثبت اختراع کسب شود.

تبصره ۵: در خصوص اعضای هیئت علمی مراکز تحقیقاتی یک سوم امتیاز پژوهشی سالانه باید از مقاله، محصول فناورانه و یا ثبت اختراع کسب شود.

۶. در مواردی که عضو هیئت علمی یکی از شروط لازم در بند ۴-۵ را کسب ننماید و یا کمیته ترفیعات دانشگاه پس از بررسی با ترفیع ایشان موافقت ننماید، عضو هیات علمی از دریافت پایه همان سال محروم و این پایه در سنوات بعد به هیچ نحو اعطاء نخواهد شد.



۷. در خصوص امتیازات ثبت شده در سامانه ارزیابی کمی فعالیت اعضای هیات علمی موارد زیر لحاظ می شود:

- الف- معیار ارزیابی، فعالیت های ثبت شده در سامانه است و ارسال مستندات به صورت دستی یا اتوماسیون مورد قبول نخواهد بود.
- ب- در صورت ثبت اطلاعات کمتر از ۱۲ ماه، میانگین امتیازات برای تعداد ماه های ثبت شده محاسبه خواهد شد.
- ج- در صورتی که عضو هیات علمی دانشکده ها در یک سال حدنصاب پژوهشی لازم را کسب ننماید، مشروط به اخذ حداقل ۵۰٪ کف امتیاز پژوهشی و به شرط به دست آوردن حداقل مجموع امتیاز به صورت مشروط با ترفیع ایشان در آن سال موافقت خواهد شد و در صورت تکرار در سال بعد ترفیع در آن سال به ایشان اعطا نخواهد شد. کسب حداقل امتیازات آموزشی برای این گروه از اعضای هیات علمی ضروری بوده و با سایر امتیازات قابل جبران نمی باشد.
- د- در صورتی که عضو هیات علمی مراکز تحقیقاتی در یک سال حدنصاب آموزشی لازم را کسب ننماید، مشروط به اخذ حداقل ۵۰٪ کف امتیاز آموزشی و به شرط به دست آوردن حداقل مجموع امتیاز، به صورت مشروط با ترفیع ایشان در آن سال موافقت خواهد شد و در صورت تکرار در سال بعد ترفیع در آن سال به ایشان اعطا نخواهد شد. کسب حداقل امتیازات پژوهشی برای این گروه از اعضای هیات علمی ضروری بوده و با سایر امتیازات قابل جبران نمی باشد.

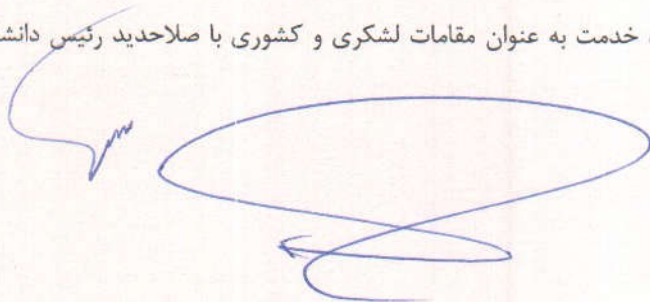
۸- در صورت عدم کسب ترفیع در سه سال متوالی یا چهار سال متناوب، عضو هیات علمی مشمول رکود علمی شناخته شده و مطابق مقررات اقدام خواهد شد.

۹- نحوه بررسی درخواست ترفیع پایه سالانه و موارد اعتراض به عدم اعطای ترفیع به شکل زیر است:

- الف- بررسی ترفیع سالانه اعضای هیات علمی به صورت فصلی در کمیته ترفیعات دانشگاه انجام خواهد شد.
- ب- دانشکده/پژوهشگاه/مرکز تحقیقات موظف است حداقل از هشت هفته قبل از تاریخ تقویمی دریافت پایه هر عضو هیئت علمی، مراتب را طی مکاتبه رسمی جهت اقدام لازم به کمیته ترفیعات دانشگاه منعکس نماید. این مکاتبه شامل جدول امتیازات و کلیه موارد نظر موافق و مخالف کمیته ترفیعات دانشکده خواهد بود.
- ج- در جلسه کمیته ترفیعات دانشکده کلیه افراد مشمول ترفیع سالانه طبق بند ۵ و جدول ۱ بررسی و در صورت کسب حداقل شرایط و امتیازات لازم مشمول اعطای ترفیع سالانه خواهند شد.
- د- در صورت اعتراض عضو هیئت علمی به عدم اعطای ترفیع پایه سالانه، باید درخواست کتبی ایشان از طریق گروه آموزشی/پژوهشگاه/پژوهشکده/مرکز تحقیقات به کمیته منتخب ترفیعات دانشکده/معاونت تحقیقات و فناوری ارسال و حداکثر ظرف مدت ۴ هفته در آن کمیته مطرح و بررسی شود و نتیجه بررسی اعم از نظر موافق یا مخالف به صورت مستدل به دبیرخانه کمیته ترفیعات دانشگاه ارجاع شود. کمیته ترفیعات دانشگاه نیز موظف می باشد پس از بررسی مستندات اعتراض با هماهنگی معاونت های ذیربط، در اولین جلسه پس از دریافت نامه دانشکده/پژوهشکده/مرکز تحقیقات، نسبت به بررسی پرونده هیئت علمی و اتخاذ تصمیم مقتضی اقدام نموده و مراتب را به صورت کتبی به دانشکده / معاونت تحقیقات و فناوری ابلاغ نماید.

۱۰- در ازاء دو سال خدمت دوره ضرورت مشمولین خدمت نظام وظیفه در قالب عضو هیئت علمی در دانشگاه و پس از تبدیل وضعیت استخدامی آنان به استخدام پیمانی و در صورت کسب حداقل امتیازات طبق این دستورالعمل، یک پایه ترفیع تعلق خواهد گرفت. درخصوص دوره ضرورت مازاد بر دوران خدمت، تا ۲ سال به ازای هر سال یک پایه (در صورت کسب امتیازات لازم) قابل اعطا خواهد بود.

- ۱۱- اعطای پایه‌های ترفیع سالیانه در دوران ماموریت آموزشی، بورس‌های کوتاه مدت، ماموریت‌ها و انواع مرخصی‌ها بر اساس مقررات ماده ۱۹ و تبصره‌های ذیل آن از فصل سوم آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه خواهد بود.
- ۱۲- اعطای پایه‌های ترفیع سالانه رئیس دانشگاه به صورت سالانه در زمان مقرر صورت می‌پذیرد.
- ۱۳- اعطای پایه ترفیع سالانه اعضای هیات علمی در دوره خدمت به عنوان مقامات لشکری و کشوری با صلاحدید رئیس دانشگاه انجام خواهد شد.





## بخش دوم - اعطای پایه های تشویقی

اعطای پایه های تشویقی براساس دستورالعمل ماده ۲۳ آئین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، مصوب یازدهمین نشست شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۸/۱ و آخرین بازنگری در اولین نشست دور هفتم مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۹ شورای دانشگاه به شرح ذیل خواهد بود:

۱- به اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی تا مرحله دانشیاری به ازای هر ۵ پایه ترفیع سالیانه متوالی و از مرتبه دانشیاری به بعد به ازای هر ۳ پایه ترفیع سالیانه متوالی یک پایه، با نظر روسای دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی (از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه) و پس از طرح و تایید در کمیته ترفیعات دانشگاه تعلق می گیرد.

تبصره: اجرای این بند از ابتدای سال ۱۴۰۱ بر اساس اصلاحیه حاضر صورت گرفته و شامل موارد قبل از سال ۱۴۰۱ نمی گردد.

۲- به ازای فعالیت های انجام شده در حوزه تحقیقات و فناوری طبق ضوابط زیر پایه تشویقی تعلق می گیرد:

تبصره: اجرای این بند شامل کلیه موارد واجد شرایط گردیده و شرطی برای تاریخ شروع آن وجود ندارد.

الف- به هر ثبت اختراع (پتنت) که در آن نام دانشگاه علوم پزشکی تهران به عنوان آدرس (affiliation) ذکر شده باشد، متناسب با جدول زیر امتیازاتی داده می شود. به ازای هر ۱۰۰ امتیاز مکتسبه یک پایه تشویقی داده می شود. سقف پایه هایی که هر عضو هیئت علمی از این محور می تواند دریافت نماید تا حداکثر ۵ پایه در دوران خدمت خواهد بود. مرجع تصمیم گیری شورای ارتباط با صنعت دانشگاه می باشد.

تبصره: چنانچه محقق بیش از ۱۰۰ امتیاز از جدول زیر دریافت نماید، امتیاز اضافه برای سال های بعد (در پتنت های آتی) قابل ذخیره خواهد بود.

| موضوع                      | توضیحات                                    | امتیاز                 |
|----------------------------|--------------------------------------------|------------------------|
| الف- ثبت اختراع بین المللی | گرت شده                                    | ۵۰ امتیاز              |
|                            | منتشر شده                                  | ۲۵ امتیاز              |
| ب- تجاری سازی              | تجاری سازی با مجوز                         | تا ۵۰ امتیاز اضافه شود |
|                            | تجاری سازی بدون مجوز                       | تا ۲۵ امتیاز اضافه شود |
|                            | نمونه اولیه                                | تا ۱۲ امتیاز اضافه شود |
| سطح فناوری                 | برخورداری از سطح بالای فناوری تا ۵۰ امتیاز | تا ۵۰ امتیاز اضافه شود |
|                            | برخورداری از سطح متوسط فناوری تا ۲۵ امتیاز | تا ۲۵ امتیاز اضافه شود |
|                            | برخورداری از سطح پایین فناوری تا ۱۲ امتیاز | تا ۱۲ امتیاز اضافه شود |
| فراگیری جامعه هدف          | بسیار زیاد تا ۵۰ امتیاز                    | تا ۵۰ امتیاز اضافه شود |
|                            | متوسط ۲۵ امتیاز                            | تا ۲۵ امتیاز اضافه شود |
|                            | کم ۱۲ امتیاز                               | تا ۱۲ امتیاز اضافه شود |
| جمع کل                     |                                            |                        |



ب- با تایید شورای انتشارات دانشگاه، به مولفین اصلی و سایر مولفین کتب مرجع و شاخص در حوزه مرتبط با تخصص و مولفین کتب برگزیده به عنوان کتاب سال جمهوری اسلامی پایه تشویقی تعلق می گیرد. سقف دریافت پایه تشویقی از این محور ۵ پایه در طول دوران خدمت خواهد بود.

تبصره: شورای انتشارات دانشگاه موظف است در این زمینه شیوه نامه ای را تدوین و با تایید هیات رئیسه دانشگاه اجرایی نماید.

ج- به نویسندگان مقالات طبق ضوابط زیر تا حداکثر ۵ پایه در دوران خدمت پایه تشویقی تعلق می گیرد:

- به ازای هر ۲۵ امتیاز از مقالات منتشر شده با affiliation دانشگاه علوم پزشکی تهران در نشریات Q1 یا با IF ۲ و بالاتر
- به ازای هر ۵۰ امتیاز از مقالات منتشر شده با affiliation دانشگاه علوم پزشکی تهران در نشریات غیر Q1

تبصره ۱: مبنای امتیاز دهی به مقالات آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی می باشد.

تبصره ۲: در صورت وجود همکار بین المللی در بین نویسندگان مقاله امتیاز کلی مقاله با ضریب ۱.۳ محاسبه خواهد شد.

تبصره ۴: محاسبه امتیاز مقالات و معرفی افراد واجد شرایط در معاونت پژوهشی دانشکده ها (برای اعضای هیات علمی آموزشی) و مدیریت امور پژوهشی دانشگاه (برای اعضای هیات علمی پژوهشی) انجام می شود.

۳- به برگزیدگان جشنواره های کشوری و دانشگاهی زیر، ۱ پایه تشویقی تا حداکثر ۵ پایه در دوران خدمت تعلق می گیرد:

الف- رتبه های اول تا سوم جشنواره های رازی، خوارزمی، ابن سینا، فارابی و علامه طباطبائی

ب- صاحبان اصلی فرایندهای منتخب کشوری جشنواره آموزشی شهید مطهری به ازای هر فرآیند

ج- صاحبان اصلی فرایندهای منتخب دانشگاهی جشنواره آموزشی شهید مطهری در دانشگاه علوم پزشکی تهران که منتخب کشوری نشده اند، به ازای هر ۲ فرآیند

د- همکاران فرایندهای منتخب کشوری و دانشگاهی (در دانشگاه علوم پزشکی تهران) جشنواره آموزشی شهید مطهری به ازای هر ۴ فرآیند به شرط سهم مشارکت بیش از ۱۵ درصد در هر فرآیند

تبصره: اجرای این بند شامل کلیه موارد واجد شرایط گردیده و شرطی برای تاریخ شروع آن وجود ندارد.

۴- به کلیه اعضای هیئت علمی که به مرتبه دانشیاری و استادی ارتقا پیدا می کنند به ترتیب به شرط گذشت ۸ سال و کمتر از زمان استخدام پیمانی و ۱۰ سال و کمتر از زمان ارتقا به مرتبه دانشیاری، ۱ پایه و به اساتید ارتقا یافته به درجه استاد ممتازی ۲ پایه تشویقی اعطا می گردد. همچنین به افرادی که امتیاز ارتقاء ایشان به مرتبه دانشیاری و استادی به ترتیب مساوی یا بیشتر از ۱۷۰ و ۱۹۰ باشد و تمامی شرایط زیر را نیز احراز نمایند ۲ پایه تشویقی دیگر نیز تعلق می گیرد:

- کسب دو برابر امتیاز در نظر گرفته شده (کف امتیاز) در ماده سه (در مورد هیات علمی آموزشی در مرتبه دانشیاری ۷۰ امتیاز و در مرتبه استادی ۹۰ امتیاز و در مورد هیات علمی پژوهشی در مرتبه دانشیاری ۱۱۰ امتیاز و در مرتبه استادی ۱۴۰ امتیاز) یا کسب حداقل ۱۹.۵ امتیاز از کیفیت تدریس

- کسب حداقل ۱۸ امتیاز از کیفیت تدریس

- کسب بیش از ۹۰ درصد آرای موافق حاضرین در جلسه هیات ممیزه دانشگاه

- عدم مردودی پرونده نوبت های قبلی در همان مرتبه

- حداکثر انتظار برای ارتقا به مرتبه بالاتر ۷ سال و کمتر

تبصره: اجرای این بند با شرایط جدید از مهرماه سال ۱۴۰۳ می باشد.



۵- در ازای انتخاب شدن به عنوان استاد نمونه کشوری یک پایه تشویقی تعلق می گیرد.

تبصره: اجرای این بند شامل کلیه موارد واجد شرایط گردیده و شرطی برای تاریخ شروع آن وجود ندارد.

۶- به افراد با فعالیت های برجسته طبق ضوابط زیر پایه تشویقی تعلق می گیرد:

الف- اعضای هیئت رئیسه دانشگاه، روسای دانشکده ها، روسای بیمارستان ها، معاونین دانشگاه، روسای پژوهشکده ها و یا پژوهشگاه ها به ازای هر ۴ سال خدمت متوالی یا غیر متوالی یک پایه تشویقی دریافت خواهند نمود.

ب- رئیس دانشگاه می تواند به افراد با سوابق شاخص مدیریتی در دانشگاه یک پایه تشویقی اعطا نماید.

ج- معاونین دانشگاه می توانند برای اعضای هیات علمی که در فعالیت های اجرایی به عنوان رئیس بخش، مدیر گروه، معاون دانشکده، رئیس مرکز تحقیقاتی و یا مسئولیت مدیریتی در سایر بخش های دانشگاه، عملکرد برجسته دارند و همچنین اساتید سرآمد در حوزه آموزش، پژوهش و ارایه خدمت، فرهنگی و بین الملل، تقاضای اعطای پایه تشویقی نمایند که این امر مطابق شیوه نامه اعطای پایه تشویقی به افراد دارای فعالیت برجسته مصوب ۱۴۰۲/۱۱/۸ هیات رئیسه دانشگاه و بر اساس نظر کمیته مشترک معاونین آموزشی، تحقیقات و فناوری و بین الملل مطابق شیوه نامه مذکور انجام خواهد شد.

تبصره ۱: سقف اعطای پایه تشویقی از مصادیق ماده ۶ حداکثر ۵ پایه از مجموع مصادیق بند الف و ب و ۵ پایه از بند ج در طول دوران خدمت خواهد بود.

تبصره ۲: اجرای این بند از ابتدای سال ۱۴۰۲ خواهد بود، بدین منظور کلیه اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران که تا پایان سال ۱۴۰۱ سوابق مدیریتی مشمول بند الف را دارند صرف نظر از دفعات مشمول بودن، ۱ پایه تشویقی با زمان اعمال در حکم از تاریخ تایید در کمیته ترفیعات دانشگاه را دریافت می نمایند.

۷- به افرادی که طی دوره عضویت هیئت علمی در دانشگاه علوم پزشکی تهران موفق به اخذ مدرک دکترای تخصصی، فلوشیپ های مصوب وزارت متبوع و دکترای فوق تخصصی، کارشناسی ارشد، MPH، DBA، MBA و مدارک معادل دوره های مذکور به عنوان مدرک دوم از دانشگاه های معتبر شده یا می شوند، یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

تبصره ۱: معادل سازی و معتبر بودن گواهی/مدرک و نیز دانشگاه اعطا کننده آن باید در شورای آموزش دانشگاه بررسی و تایید شود.

تبصره ۲: در خصوص افرادی که پیش از ابلاغ این دستورالعمل موفق به اخذ گواهی مشمول این بند شده اند، زمان اعمال پایه تشویقی مطابق ماده ۱۴ خواهد بود.

۸- به اعضای هیئت علمی دانشگاه های علوم پزشکی که موفق به قرار گرفتن در فهرست یک درصد دانشمندان برتر پر استناد دنیا در پایگاه ESI می شوند ۱ پایه تشویقی اعطا می شود (فقط یک نوبت در طول خدمت و با حذف مقالات پرنویسنده).

تبصره ۱: موارد مصداق این بند با تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تعیین می گردند.

تبصره ۲: اجرای این بند شامل کلیه موارد واجد شرایط گردیده و شرطی برای تاریخ شروع آن وجود ندارد.

۹- به اعضای هیئت علمی عضو هیئت های امتحانه و ارزشیابی (بورد) رشته های علوم پزشکی در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، به ازای هر ۲ سال عضویت یک پایه تشویقی و حداکثر تا ۵ پایه در دوران خدمت اعطاء می گردد.



**تبصره:** اجرای این بند از ابتدای سال ۱۴۰۲ خواهد بود، بدین منظور کلیه اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران که تا پایان سال ۱۴۰۱ سابقه عضویت در هیئت‌های ممتحنه و ارزشیابی رشته‌های علوم پزشکی وزارت بهداشت را دارند (صرفنظر از مدت زمان) یک پایه تشویقی (با زمان اعمال در حکم از تاریخ تصویب در کمیته ترفیعات) دریافت می نمایند و عضویت از ابتدای سال ۱۴۰۲ مطابق بند فوق محاسبه خواهد شد.

۱۰- به اعضای هیئت علمی که موفق به دریافت گواهی فلوشیپ پژوهشی یا آموزشی از دانشگاه علوم پزشکی تهران شده باشند ۱ پایه تشویقی تعلق خواهد گرفت.

**تبصره ۱:** هر فرد حداکثر ۲ پایه تشویقی از این بند دریافت خواهد کرد.

**تبصره ۲:** در خصوص افرادی که پیش از ابلاغ این دستورالعمل موفق به اخذ گواهی مشمول این بند شده اند، زمان اعمال پایه تشویقی مطابق ماده ۱۴ خواهد بود.

**تبصره ۳:** مرجع برگزاری و صدور گواهی دوره های فلوشیپ موضوع این بند معاونت تحقیقات و فناوری و معاونت آموزشی (مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه) دانشگاه علوم پزشکی تهران می باشد.

۱۱- به اعضای حقیقی و حقوقی هیأت ممیزه دانشگاه به ازای هر ۲ سال عضویت ۱ پایه تشویقی و حداکثر ۵ پایه در دوران خدمت تعلق می گیرد.

**تبصره:** اجرای این بند شامل کلیه موارد واجد شرایط گردیده و شرطی برای تاریخ شروع آن وجود ندارد. بدین منظور کلیه اعضای هیئت ممیزه دانشگاه علوم پزشکی تهران که تا دی ماه سال ۱۴۰۳ سابقه عضویت در هیئت ممیزه (صرفنظر از مدت زمان) را دارند ۱ پایه تشویقی (با زمان اعمال در حکم از تاریخ تصویب در کمیته ترفیعات) دریافت می نمایند و عضویت از دی ماه ۱۴۰۳ مطابق بند فوق محاسبه خواهد شد.

۱۲- مدیران مسئول و سردبیران مجلات دانشگاه و مجلات معتبر بین المللی با تایید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به ازای هر ۴ سال فعالیت اثرگذار ۱ پایه تشویقی و حداکثر تا سقف ۵ پایه در دوران خدمت دریافت خواهند کرد.

**تبصره:** اجرای این بند شامل کلیه موارد واجد شرایط گردیده و شرطی برای تاریخ شروع آن وجود ندارد.

۱۳- اعطای پایه تشویقی در هر سال منوط به دریافت پایه سالانه همان سال است.

۱۴- در خصوص بندهایی که موارد مشمول آن عطف به ماسبق شده و زمان اعمال پایه در حکم مشخص نشده است، زمان اعمال پایه تشویقی، پس از تصویب در کمیته ترفیعات دانشگاه خواهد بود.

۱۵- مرجع تصمیم گیری در مورد تعلق پایه های سالانه و تشویقی ذکر شده در این دستورالعمل، کمیته ترفیعات دانشگاه می باشد. این دستورالعمل در تاریخ ۱۴۰۱/۸/۱ در شورای دانشگاه مصوب و در تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ و ۱۴۰۳/۵/۲۸ و ۱۴۰۳/۱۲/۱۹ بازنگری گردید.